|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請編號： |  | 表單編號：NS-A-003 |

吳鳳科技大學進修部 □休學**（累計二學年期為限）**□退學 申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請休退學  學年度/學期 | 學年度第 學期 | 申請日期 | ＿＿年＿＿月＿＿日 | | |
| 休/退原因  (可複選) | □興趣不合 □學習因素 □經濟因素　□工作因素 □操行因素 □缺曠課因素  □家庭因素 □遷居因素 □生病因素 □服役因素 □重考因素 □死亡因素  □轉學因素 （校名）  □其他因素\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 學　　　制 | □四技　□二專　□二技 | 班　　　級 |  | | |
| 學　　　號 |  | 身份證字號 |  | | |
| 姓　　　名 |  | 出生年月日 |  | | |
| 學生聯絡電話 | 住家： | 緊急聯絡人姓名 |  | 關係  稱謂 |  |
| 手機： | 緊急人聯絡電話 |  | | |
| 復學通訊地 | □□□ | | | | |
| **注　　意　　事　　項** | | | | | |
| 1. 已繳費註冊者，申請休退學時，可依其提出申請之日期為準，申請部份退費，但須繳回學雜費收據（第一聯）憑辦。**於開學後六週內提出申請者退費2/3；十二週內申請者退費1/3，超過十二週則不予退費。** 2. **休學以累計二學年為限，申請一次以一學年為原則（延修生除外），經累計二學年期滿之學期，應返校辦理復學或延長休學手續，逾期未辦理者，以退學論處。** 3. 學生復學時，原肄業系(科)若變更或停辦，本人願意由進修部輔導至適當系(科)。 4. 已繳學生團體保險費者，開學日起二週內辦理休退學，可自行決定是否辦理退費；超過二週則無法退費，但整學期仍為保險期間，若因意外就醫或疾病住院亦可申請理賠。 5. 您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。請詳閱本校個資告知聲明書：http://isms.wfu.edu.tw/node/123。   申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

**---------------------------------------------下表由承辦人員填寫----------------------------------------------**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **註冊** | **申辦退費** | | **退費應繳資料** | | | **申辦** | | | **申辦兵役** |
| □是  □否 | □不退費  □不退學生團體保險費  □退2/3學雜費  □退1/3學雜費  □退學生團體保險費 | | □不需繳交  □需繳交  □已繳學雜費收據(第一聯)  □已繳帳戶影本  □已繳支票郵寄費  ［帳戶影本(將扣取匯款手續費)或支票郵寄費28元］ | | | □無申辦 □已申辦學雜費減免  □無申辦 □已申辦定額減免  □無申辦 □已申辦就學貸款  □無申辦 □已申辦弱勢助學金 | | | □不需辦理  □需辦理緩徵消滅  □需辦理儘招消滅 |
| **導師** | | | | **系主任** | | | **圖書館** | | |
| **【背後尚須填寫導師輔導紀錄及簽名】** | | | |  | | |  | | |
| **進修部** | | | | | | | | | |
| **教務組(初審)** | | **學務組(初審)** | | | **教務組長(複審)** | | | **教務長(核定)** | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| **承辦人**  **系統送件/系統結案日期** | | | | **系統是否送件** ：□是 □否，請說明原因： 。 | | | | | |
| **系統結案日期** ： 年 月 日。 | | | | | |

製表日期：113年2月22日更新

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 吳鳳科技大學進修部 | □休學**（累計二學年期為限）** | 導師輔導紀錄表 |
| □退學 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 輔導日期 |  | 輔導時間 | |  |
| 輔　　導  經過摘要 | 1. 休退學原因具體說明(含因素、聯絡狀況、時程等)：   二、須行政單位提供協助學生事項建議： | | | |
|  | | |  | |
| 導師簽名： | |

製表日期：113年2月22日更新