|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 流水編號：繳費編號 |  | 表單編號：NS-A-001 |

吳鳳科技大學進修部 補發學位證明書及修業證明書申請表

|  |  |
| --- | --- |
| □中文畢業證明書 □英文畢業證明書 □修業證明書 | 申請日期：民國　 　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補發原因 | □遺失 □毀損 | 學制別 | □二專 □二技 □四技 |
| 學號 |  | 畢業科系 |  |
| 姓名 |  | 畢業年月 | 民國 年 月 |
| 手機 |  | 繳交費用 | □學位證明書100元 □修業證明書50元 □郵資36元 |
| 申請方式(請參閱第2頁說明) | □親自回校辦理□通訊申請□傳真匯款申請 | 繳費方式(請參閱第2頁說明) | □現金 □郵政匯票 □匯款 |
| 領取方式 | □親領簽名□郵寄□□□ |
| 注意事項 | 1.請檢附國民身份證正反面影本乙份或戶籍謄本乙份。英文證明書需檢附護照影本。2.若採通訊申請者，請另附貼足36元之Ａ4尺寸之掛號回郵信封。3.您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。請詳閱本校個資告知聲明書：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123> 。 |
| 身份證正面黏貼處 | 身份證背面黏貼處 |
| 承辦人 |  | 出納組 |  |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| 進修部 補發 中/英文 學位/修業 證明書 收據流水編號：繳費編號茲收訖 系(科)學生 茹 學 號 補發 中/英 文 學位/修業證明書。繳費金額：新台幣 元整。此　據 吳鳳科技大學進修部 經手人：　　　　　　　　簽章 出納組存根聯  |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| 進修部 補發 中/英文 學位/修業 證明書 收據茲收訖 系(科)學生 茹 學號 補發 中/英 文 學位/修業證明書。流水編號：繳費編號繳費金額：新台幣 元整。此　據 吳鳳科技大學進修部 承辦人：　　　　　　　　簽章 學生收執聯 |

學生補發中/英文 學位/修業 證明書申請規定

申請書需由申辦人自行填寫申請書並完成繳費，以憑核發。

不方便親自回校辦理者，亦可採取通訊申請或傳真匯款方式辦理，說明如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請方式 | 繳費方式 | 作業等待時間 | 辦理方式 |
| 親自回校申請者 | 現場繳交現金：100元(中、英文畢業證明書)50元(修業證明書) | 2-3個工作天 | 無法當日領取，須2至3個工作天領取；亦可選擇通訊郵寄方式寄回指定地址。(選擇郵寄者，須另支付36元郵資) |
| 通訊申請者 | 請到郵局買郵政匯票抬頭：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學金額：100元(中、英文畢業證明書)50元(修業證明書) | 本校收到郵件申請資料 + 2-3個工作天 + 您收到資料前皆為您的等待時間 | 請將下列資料寄至進修部，憑以辦理：1.申請表(須填妥基本資料並黏貼身份證正反面影本)2.工本費(100元或50元的郵政匯票)3.貼足36元掛號郵資之A4尺寸信封 |
| 傳真匯款者 | ※匯款資訊：(須另付匯款手續費)戶名：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學銀行：臺灣企銀嘉義分行總行代號：050帳號：68012023591匯款金額：136元(中、英文畢業證明書)86元(修業證明書) | 本校收到匯款及傳真資料 + 2-3個工作天 + 您收到資料前皆為您的等待時間 | 步驟1：請先將申請單傳真至進修部，於匯款完成後再電洽進修部，以利查驗申請資料及匯款資訊。步驟2：完成匯款程序後，本組將於2-3個工作日後以郵寄方式寄送指定地址。 |

|  |
| --- |
| 吳鳳科技大學進修部 |
| 【夜間班】電話：05-2267125 轉 21313、21342傳真：05-2266187 | 【假日班】電話：05-2267125 轉 21422、21433傳真：05-2263280 |