

一、下列學生，請您於**開學後 2 週內**至 SAIS 系統申辦學分抵免，並將成績單正本繳至進修推廣部(假日班)：

- (一) 轉學生。
- (二) 轉系生。
- (三) 新舊課程交替學生(含復學生、舊課程不及格應重修之學生)。
- (四) 曾於教育部認可之大學、獨立學院或專科學校，經重考或重新申請入學之新生。
- (五) 專科畢業生或肄業生，經重考或重新申請入學進入大學部四年制就讀之學生。
- (六) 修習教育部認可之學分班學生考取正式生。

二、抵免科目學分之申請，應於入學當學期開學後一次辦理完成。

三、申請步驟：

(一)申請注意事項說明：

- 1.本系統適用學生身份別：**新生、轉學生**。【※復學生、轉系生，請以紙本提出申請。】
申請文件：

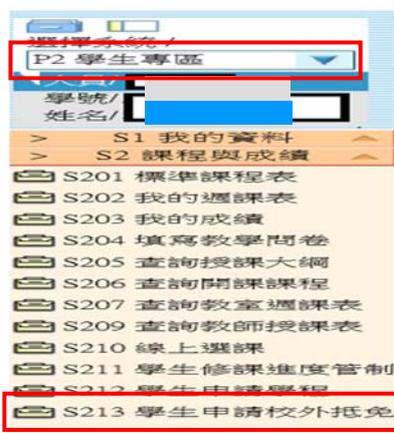
(1)**新生、轉學生**：請將**成績單或學分證明書**等相關證明文件，自行掃描成PDF檔後上傳至系統中，**證明文件正本**繳至進修推廣部(假日班)存查；如無法自行掃描成PDF檔時，同學請將**相關證明文件正本**繳至進修推廣部(假日班)，代為上傳。

(2)**復學生、轉系(科)生**：請填寫紙本申請書（申請書請至進修推廣部假日班索取或下載）並將**相關證明文件正本**（成績單或學分證明書等文件）繳至**進修推廣部(假日班)**辦理。

- 2.學生提出申請抵免時，審核單位〔教務單位、系(科)、中心〕，視申請狀況給予調整(如申請科目錯誤等)，其調整結果及原因，同學可於系統中查詢；同學如對抵免結果有疑慮時，亦洽各所屬之教務單位、系(科)確認；若申請結果並非如預期結果時，同學可於抵免申請期限內，重新提出申請。

(二)申請抵免步驟：

- 1.本校首頁(www.wfu.edu.tw)**中文**→左列「**學生校務系統**」→選擇主機入口→輸入帳號『學號』、密碼(預設 **Wfu@身分證號碼後四碼**)、驗證碼四碼(隨機)，無法登入者請至進修推廣部假日班查詢)→選擇系統：**P2 學生專區**→S2 課程與成績→**S213 學生申請校外抵免**，如下圖所示：



2.請挑選申請抵免原因、原開課年級、學期別，輸入原修課名稱，挑選原開課類別，輸入原學分、分數。

3.請點選挑選標表鈕，並在新的視窗中「點選」欲抵選之科目，如下圖所示：

類別	條件群組	科目	須修學分	須修時數	第1學年	第2學年	第3學年	第4學年
					上	下	上	下
專業必修	微積分	[114050030] 微積分	3	3	1			
	會計學	[114050031] 會計學	3	3	1			
	經濟學	[114050032] 經濟學	3	3	1	3	3	
	管理學	[114050104] 管理學	3	3	1			
	統計學(一、二)	[114050127] 統計學(一)	4	6	2			
		[114050128] 統計學(二)						
	管理科學導論	[114050005] 管理科學導論	3	3	1			3
	計算機概論(一、二)	[114050130] 計算機概論	4	4	2	2		

4.輸入欲抵免學分後，點選證明文件上傳鈕，將已掃描成 PDF 檔之相關證明文件，上傳至系統中，完成後按下新增鈕即完成申請步驟。

【※如無法自行掃描成 PDF 檔時，同學請將相關證明文件正本繳至進修推廣部(假日班)，代為上傳。】

5.申請完成後，會將申請之科目依序排列於下方並於狀況欄中，顯示目前審核單位，如下圖所示：

序號	狀態	原開課年級	原開課學期	原修課名稱	原修課開課類別	原修課學分	分數	抵免標表	抵免學分	申請時間	備註	已上傳文件
1	取消申請	1	上學期	123	專業必修	2	60	自行車	2	2010/08/09	目前審核單位-進修部註冊組	

6.當**完成審核程序**後，學生請自行至系統中**列印抵免報表**印出審核後結果，如下圖所示：

● 1822 學生申請校外抵免 ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

在這裡，你可以為學生辦理校外選課「抵免」作業(算成績時，校外「抵免」成績不計入平均成績，只會「抵免」畢業學分數。)

學生現在基本資料查詢/ 學號:

學生姓名/		學生學號/	
學院/	科技大學	學部/	進修部
學制/	夜四技	科系(組別)/	運動健康與休閒系
年級/	3	班級/	四技連休三A

列印抵免報表

序號	狀態	原開課年級	原開課學期	原修課名稱	原修課開課類別	原修課學分	分數	抵免標表	抵免學分	申請時
----	----	-------	-------	-------	---------	-------	----	------	------	-----

注意事項：

- 「認可抵免」須注意「認可抵免」的[學年度][學期]，「認可抵免」的[開課類別][「認可抵免」科目][學分數]，其中[「認可抵免」科目]須和該學生
- 如果多門校外科目要抵免校內一門科目，在申請時在挑選標表時需挑選同一門科目並修改欲抵免之學分

四、取消抵免申請步驟

1.登入**學生校務行政系統**(如上述步驟 1)，選擇系統：**P2 學生專區**→S2 課程與成績
→**S213 學生申請校外抵免**。

2.如須**取消申請時**，請於**欲取消科目前**，按下**取消申請**，即可完成取消申請。

序號	取消申請	學年	學期	原修課名稱	原修課開課類別	原修課學分	原修課時數	分數	抵免標表
1	取消申請	099	1	電機學	專業必修	2	2	60	統計學(一)
學分合計									

五、學生可至日間部、進修推廣部(夜間班)辦理隨班選修或暑修。

六、對課程規劃有疑問者，請向各系辦公室洽詢。

七、對學分抵免有疑問者，請向進修推廣部(假日班)洽詢。