

簽 於

進修推廣部學生事務組 中華民國106年10月20日

創稿文號：



1060241429

主旨： 陳進修部「106學年度第一學期班級幹部座談會」會議紀錄乙份，請核閱。

說明：

- 一、進修部班級幹部座談會業於106年10月18日(三)晚上7時55分於生有樓SA104舉行。
- 二、「進修部106學年度第一學期班級幹部座談會」會議記錄，詳如附件。



擬辦：奉核後，依會議記錄，執行相關作業。



裝

訂

線

承辦人	會簽單位	秘書室
助理羅雅怡 106.10.23 初核	學務處生活輔導組 組長 生輔組張巧倫 組長 106.10.25	秘書室林文江 主任秘書 106.10.25
學生事務組蔡明燕 組長 106.10.23 複核		校長室
		 校長蘇銘宏 10.25

吳鳳科技大學進修部班級幹部座談會會議記錄

會議名稱：106 學年度第 1 學期班級幹部座談會

時間：106 年 10 月 18 日(三)晚上 7 時 55 分

地點：生有樓 SA104

主席：進修推廣部主任蘇健展主任

出席人員：進修推廣部副主任許富翔副主任、教務組組長陳永泰組長、生輔組組長張巧侖組長
四技機械 1A 鍾岳翰班長、四技機械 1A 邱義豪副班長、四技機械 2A 陳諭德班長、
四技機械 2A 邱建翔副班長、四技機械 3A 吳瑞建班長、四技機械 3A 黃永鴻副班長、
四技機械 4A 呂俊寬班長、四技機械 4A 黃新峰副班長、四技電機 1A 何翊嫻班長、
四技電機 1A 王昱翔副班長、四技電機 2A 李長紘班長、四技電機 2A 許庭瑄副班長、
四技電機 3A 莊雄偉班長、四技電機 3A 蘇昱安副班長、四技電機 4A 山國成副班長、
四技應媒 4A 張宏源班長、四技應媒 4A 李奕麟副班長、四技資管 3A 林雨萱副班長、
四技資管 4A 莊于純班長、四技資管 4A 劉怡君副班長、四技行流 1A 李宏益班長、
四技行流 1A 陳秉淵副班長、四技行流 2A 沈東昇班長、四技行流 2A 翁美琪副班長、
四技行流 3A 林嘉偉班長、四技行流 3A 吳禮竹副班長、四技行流 4A 張益誠班長、
四技行流 4A 邱雅琳副班長、四技消防 1A 林冠錡班長、四技消防 1A 許豐吉副班長、
四技消防 2A 黃胤豪班長、四技消防 2A 林欣民副班長、四技休閒 1A 郭亭榕班長、
四技休閒 1A 何家蓁副班長、四技休閒 2A 汪俊言班長、四技休閒 2A 莊采霓副班長、
四技休閒 3A 黃妙晴班長、四技休閒 3A 陳婧雅副班長、四技休閒 4A 吳羽珊班長、
四技休閒 4A 黃柏霖副班長、四技餐管 1A 羅維碩班長、四技餐管 2A 蘇勝富班長、
四技餐管 2A 陳哲昱副班長、四技餐管 3A 蕭宇恩班長、四技餐管 3A 林美均副班長、
四技餐管 4A 林家安班長、四技餐管 4A 潘志軒副班長、四技觀管 1A 施彥俞班長、
四技觀管 1A 張瑞元副班長、四技觀管 2A 陳津羽班長、四技觀管 2 陳婉萍副班長、
四技觀管 3A 蔡竣宇班長、四技觀管 3A 王歲謹副班長、四技電機 1A 譙小悟學生會副會長、
四技電機 1A 王嘉賢學生會秘書組組長、四技電機 1A 郭棕瑋學生會活動組組長、四技電機 1A 蔡耀陞學生會文書組組長、四技電機 1A 何孟哲學生會總務組組長、四技電機 1A 王冠閔學生會公關組組長、四技電機 1A 林育成學生會畢聯組組長

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

報告案一：進修推廣部教務組。

案由：106 學年度第 1 學期進修推廣部教務組業務報告。

說明：教務組相關業務說明如附件一(P.3)。

決定：洽悉。

報告案二：進修推廣部學務組。

案 由：106 學年度第 2 學期進修推廣部學務組業務報告。

說 明：學務組相關業務說明如附件二(P.4)。

決 定：洽悉。

報告案三：進修部學生會總務組

案 由：105 學年度第 2 學期進修部學生會費收支使用情形提請報告。

說 明：105 學年度第 2 學期進修部學生會費決算明細表如附件三(P.6)

決 定：洽悉。

報告案四：進修部學生會活動組

案 由：105 學年度第 2 學期舉辦活動檢討報告案，提請報告。

說 明：105 學年度第 2 學期藝文活動已圓滿完成，請同學針對活動辦理項目或內容提出改善，作為日後參考。

決 定：洽悉。

參、提案討論

提 案 一：進修部學生會總務組

案 由：106 學年度第 1 學期進修部學生會經費使用規劃案，提請討論

說 明：本學期經費使用規畫表如附件四(P.7)

決 議：照案通過。

提 案 二：進修部學生會活動組

案 由：106 學年度第 1 學期進修部迎新活動案，提請討論。

說 明：1.活動預定日期：106 年 10 月 31 日(二)晚上 6 點 20 分至 9 點 00 分。

2.預計以自助餐會、摸彩、卡拉 ok 等方式進行。

3.本活動經費預算規畫表如附件五(P.8)

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、意見交流：無意見。

陸、散會。

附件一

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位(分機)
1	學校重要訊息都經由學校 Mail 系統通知，請同學隨時收信，以免影響自身權益。 (http://mail.wfu.edu.tw/)	進修部
2	學生證加蓋註冊章事宜： 請持「學時學分費收據」及「學生證」至進修推廣部窗口辦理。	教務組 21313 21342
3	學分認可申請書： 網路加退選作業時間已結束，如有跨部(日間部、進修學院)、跨學制、跨系選課且尚未繳交「學分認可申請書」之同學，請儘速繳交至進修推廣部。	教務組 21313 21342
4	學生選課確認單： 加退選後「學生選課確認單」於 10 月 18 日(星期三)發放至各班，請同學務必於收到後仔細檢查所修課程之【科目名稱】、【總學分】、【總時數】，確認無誤後於簽名欄處簽名，統一由班長轉交導師覆核，並於 10 月 25 日(星期三)前送回進修推廣部。	教務組 21313 21342
5	上課時間、地點(教室)變更： 課程如果需要長期變更上課教室、時間者，請至進修推廣部填寫課程異動申請單申請。 截止日：106 年 10 月 27 日(五)	教務組 21313 21342
6	轉系申請： 106 年 10 月 16 日~ 11 月 03 日下午 21:00 止開放轉系申請，有意願的同學可至進修推廣部窗口領取轉系申請單，或自行上網下載。	教務組 21313 21342
7	學籍資料檢查： 自 106 學年度起，同學請自行登入學生校務行政系統檢視個人學籍資料是否正確，另外煩請同學填寫緊急聯絡人的姓名、關係、聯絡電話與聯絡地址。個人通訊地址及聯絡電話有誤，可直接於網上修改，若姓名更改或戶籍地址更新等請至進修推廣部填寫學籍異動申請表申請。 截止日：106 年 10 月 31 日(二)	教務組 21313 21342
8	申請匯撥方式入帳： 1. 為使辦理課程加退選、申請弱勢助學金和辦理學雜費減免等同學能夠儘快取得退費款項，以上同學可申請匯撥方式入帳，請有需要的同學填妥學生銀行帳戶資料表，由班代收齊資料後，繳回進修推廣部。 2. 辦理就學貸款的課程加退選退費同學，依教育部規定，退款金額將繳回同學貸款帳戶，不再辦理退費。	教務組 21313 21342

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位(分機)
9	<p>加退選後補繳學時學分費：</p> <p>加選課程補繳學時學分費將於 106 年 12 月 15 日(星期五)截止繳費，屆時請未繳費同學於繳費期限前繳費，否則所加選課程無效，本組將予以退選所加選課程。</p>	教務組 21313 21342

10	<p>課程停修：</p> <p>欲辦理「停修」之同學請於 106 年 12 月 4 日(星期一)至 12 月 8 日(星期五)至進修推廣部領取「進修部學生辦理停修申請表」(或自行下載)，申請表請於 106 年 12 月 8 日(星期五)前交給任課教師簽章後繳回進修推廣部；以利該課程所屬系(科)主任審核，逾期恕不受理申請。</p>	教務組 21313 21342
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

附件二

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位(分機)
1	<p>為了協助家境突遭變故之學生能順利完成學業，本校設有急難慰助學金，必要時請於事故發生二週內備妥相關證件，洽進修推廣部學務組申請。</p>	學務組 21312
2	<p>學期已過三分之一，部分同學出缺席狀況不佳，若請假及曠課時數達上課總時數三分之一，即將達勒令休學與退學條件，請同學務必以功課為重，按時上、下課，正常作息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 依據本校「學生學籍規則」第四十條第三項之規定： 學生全學期曠課達四十五小時，應予退學。 依據本校「學生學籍規則」第三十五條第一項之規定： 學生自上課之日始，其缺曠課時數達學期修課總時數三分之一，應予休學。 依據本校「學生學籍規則」第四十條第七項之規定： 學生學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者，應予退學。 	學務組 21323
3	<p>106 學年度第 1 學期學雜費減免將於 10 月 27 日截止(身心障礙類減免已於 10/16 截止)，請同學儘早至進修推廣部學務組提出申請，申請資格如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 家長或學生本人持有身心障礙手冊(已截止) 學生持有鑑定證明而未領有身心障礙手冊者(已截止) 家長為現役軍人 	學務組 21312

	<p>4. 學生為軍公教遺族子女</p> <p>5. 具備原住民身份</p> <p>6. 特殊境遇家庭子女或孫子女</p> <p>7. 持有(中)低收入戶證明者</p>																													
4	106學年度「大專弱勢助學計畫」(家庭年收入70萬以下)將於10月27日截止,請符合資格同學盡快將資料及表單繳至學務組,逾時恕不受理。	學務組 21312																												
5	同學有事無法到校上課時,請依規定(一週內)完成請假手續。 「線上請假系統」:請轉知同學,如有需要請假需至校務行政系統「21學務處管理」「學生線上請假系統」「2101(進修部)學生請假」提出申請。	學務組 21312																												
6	<p>禁菸宣達:大專校園、室內、屋簷下、室外(非指定吸菸區)全面禁菸。</p> <p>本校為逐步落實無菸害校園,暫於各大樓側面設置吸菸區,如下所列:</p> <p>1.文學步道東段斜坡下方。</p> <p>2.生有樓西側B1銜接花明樓廣場。</p> <p>3.花明樓B棟1樓西側廣場-靠旭光中心。</p>	學務組 21312																												
7	<p>目前已全面管制校園進出車輛,請尚未申請汽、機車停車證的學生,盡速至進修部學務組窗口辦理。</p> <p>(一)申請地點:進修推廣部學務組窗口(生有樓一樓)。</p> <p>(二)申請資料:請備妥欲申請之汽車、機車車牌號碼及費用。</p> <p>(三)車證費用:汽車800元;重型機車800元;機車100元。(一學年)</p> <p>※如無申請車證需臨時停車者,進入方式如下:</p> <p>機車:於警衛室辦理臨時停車手續,程序為押證件並留電話繳費→領取號碼牌及臨時停車卡→刷卡感應進、出機車停車場(收費標準如下表)→離校時將</p> <p>臨時停車卡繳回警衛室並取回所押證件。</p> <p>汽車:取RFID圓卡入校→離校時先至繳費機繳費→在指定時間內(15分鐘)離</p> <p>校,逾時需再補繳費再行離校(收費標準如下表)。</p> <table border="1" data-bbox="236 1644 1222 1939"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>30分內</th> <th>31分~1小時</th> <th>1~2小時</th> <th>2~3小時</th> <th>3~4小時</th> <th>4小時以上</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>大型重型機車</td> <td colspan="6">30</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td colspan="6">10</td> </tr> </tbody> </table> <p>各式車輛停放一天以上,依日數計收停車費。</p> <p>■ 汽、機車請按規定停放,並請貼上停車證;貴重物品請隨身攜帶,勿留置車內或車箱,以免引起小偷注意,造成財物損失。</p>	項次	30分內	31分~1小時	1~2小時	2~3小時	3~4小時	4小時以上	汽車	0	10	20	30	40	50	大型重型機車	30						機車	10						學務組 21312 21323
項次	30分內	31分~1小時	1~2小時	2~3小時	3~4小時	4小時以上																								
汽車	0	10	20	30	40	50																								
大型重型機車	30																													
機車	10																													

	<p>■ 除機車棚停放區外，校園內嚴禁機車進入或停放，違者開單上鎖。</p> <p>■ 機車一律停往桃花停車場內，機車道嚴禁停車，避免阻礙消防救護造成公共危險問題，花明樓前廣場及通往旭光中心之道路禁止停車，殘障車位請勿佔用。</p>	
8	<p>學務處諮商輔導中心簡介（本學期起搬遷至花明樓）</p> <p>服務內容： 諮商輔導中心與您一起探索人生的重要問題，包括：自我了解、生涯規劃、感情交友、人際關係、課業學習、性騷擾與性侵害、家庭與親子關係。您可以在開放時間內，選擇以下最適合您的服務型態，諮商輔導中心將給予您最大的協助與支持。</p> <p>服務型態： 個別諮商、團體諮商、信件諮商、電話諮詢、心理測驗、班級座談、圖書雜誌借閱、談心經驗分享</p> <p>服務時間： 日間：週一至週五 08：10~17：10（中午不休息）。 夜間：週一、二、三、四：18：00~21：00。</p> <p>位置：花明樓 2F(地面樓層)TA205 服務電話：05-2267125 轉 24141~9</p>	<p>學務組 21312</p> <p>諮商 輔導中心 24141~9</p>
9	<p>副班長請記得於每日第一節上課前至生有樓一樓 SA105 教室拿取各項通知，並將通知公告周知或轉交該位同學，最後一節下課後請繳回放置處。如副班長請假或開會，請另覓代理人，以免延誤作業。</p>	<p>學務組 21323</p>
10	<p>上課期間欲領取上課用具(粉筆、板擦、白板筆)，請學藝股長至學務組櫃台填單領取。</p>	<p>學務組 21323</p>
11	<p>上課期間班上如有桌椅、電燈等設備損壞需修繕者，請總務股長至學務組櫃台填單申請修繕（電燈請註明位置以利總務處處理）。</p>	<p>學務組 21323</p>

附件三

進修部學生會 105 學年度第 2 學期經費使用結算表

科目	摘要	收入金額	支出金額	備註
現金收入	105 學年度第 1 學期結餘	136,638		
現金收入	利息收入 (105.12.21)	83		
現金收入	105 學年度第 2 學期會費收入	14,840		106.03.08 截止

預計現金支出	藝文活動		4,000	
預計現金支出	畢業佈置送舊拍照景點		15,000	
預計現金支出	贈送本學期繳交學生會費之畢業生團照一張		800	
預計現金支出	贈送師長畢業生團照		2,900	
預計現金支出	【工讀費】		15,960	
	協助業務處理 120 小時(每小時 133 元)			
預計現金支出	【行政費用】		2,400	
	影印費、碳粉夾、文具紙張、下學期繳費印製費…等費用			
小 計		151,561	41,060	
105 學年度第 2 學期結餘			110,501	

附件四

進修部學生會 106 學年度第 1 學期經費使用規劃表

科目	摘要	收入金額	支出金額	備註
現金收入	105 學年度第 2 學期結餘	110,501		
現金收入	利息收入(106.6.21)	66		
現金收入	106 學年度第 1 學期會費收入	76,720		106.10.16 截止
預計現金支出	迎新晚會餐會費用(自助餐部份)		45,000	
預計現金支出	迎新晚會餐會費用(摸彩獎品部份)		30,000	
預計現金支出	迎新晚會餐會費用(摸彩券印製部份)		750	
預計現金支出	迎新晚會場地佈置費用(帳篷架設、桌椅佈置及清理還原部份)		19,950	
預計現金支出	迎新晚會餐會費用(社團表演部份)		7,500	
預計現金支出	迎新晚會餐會費用(雜支部分)		20,000	需要時才動用
預計現金支出	【行政費用】		8,000	
	小計	187,287	131,200	
106 學年度第 1 學期預估結餘			56,087	

附件五

吳鳳科技大學進修推廣部 106 學年度迎新晚會活動經費使用明細 (預算)

序號	項目名稱	單價 (元)	數量	單位	學生會費 支出	總金額	備註
1	餐費 (自助餐點)	150	400	人	45,000	60,000	學校補助 15,000 元 學生會費支出 45,000 元
2	場地佈置費 舞台、燈光、 音響	10,000	1	場	0	10,000	學校補助 10,000 元 租用燈光、音響、 卡啦 OK
3	摸彩獎品	1,000	30	份	30,000	30,000	
4	會場佈置 桌椅搬移、帳 篷架設及復原	19,950	1	場	19,950	19,950	工讀生數名
5	摸彩券印製	75	10	包	750	750	
6	社團表演	1,500	5	場	7,500	7,500	
7	雜支	20,000	1	批	20,000	20,000	臨時需要時支出 非實際支出金額
合計					123,200	148,200	

預估金額	
學校配合款	25,000
學生會費支出	123,200

吳鳳科技大學進修推廣部班級幹部座談會簽到表

會議名稱：106 學年度第一學期幹部座談會

時間：106 年 10 月 18 日（星期三）19 時 55 分

地點：生有一樓 SA104

主席：蘇健展 主任

出席：

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
進修推廣部 主任	蘇健展		
進修推廣部 副主任	許富翔		
教務組 組長	陳永泰		10/18
學務組 組長	蔡明燕		
生活輔導組 組長	張巧命		

吳鳳科技大學進修推廣部班級幹部座談會簽到表

會議名稱：106 學年度第一學期幹部座談會

時間：106 年 10 月 18 日（星期三）19 時 55 分

地點：生有一樓 SA104

進修推廣部工作人員

單位	姓名	簽名	備註
進修推廣部學務組	湯坤締	湯坤締	
進修推廣部學務組	羅雅怡	羅雅怡 10/18	
進修推廣部教務組	黃玳琪	黃玳琪	
進修推廣部教務組	顏嘉吾	顏嘉吾	
進修推廣部工讀生	賴佳菁	賴佳菁	
進修推廣部工讀生			

吳鳳科技大學進修推廣部班級幹部座談會簽到表

會議名稱：106 學年度第一學期幹部座談會

時間：106 年 10 月 18 日（星期三）19 時 55 分

地點：生有一樓 SA104

機械工程系

班級	職稱	姓名	簽名	備註
四技機械一 A	班長	鐘岳翰	鍾岳翰	
	副班長	邱義豪	邱義豪	
四技機械二 A	班長	陳諭德	陳諭德	
	副班長	邱建翔	邱建翔	
四技機械三 A	班長	吳瑞建	吳瑞建	
	副班長	黃永鴻	黃永鴻	
四技機械四 A	班長	呂俊寬	呂俊寬	
	副班長	黃新峰	黃新峰	

電機工程系

班級	職稱	姓名	簽名	備註
四技電機一 A	班長	何翊嫻	何翊嫻	
	副班長	王煜翔	王煜翔	
四技電機二 A	班長	李長紘	李長紘	
	副班長	許庭瑄	許庭瑄	
四技電機三 A	班長	莊雄偉	莊雄偉 (代)	
	副班長	蘇昱安	蘇昱安 (代)	
四技電機四 A	班長	阮郁庭		
	副班長	山國成	山國成	

吳鳳科技大學進修推廣部班級幹部座談會簽到表

會議名稱：106 學年度第一學期幹部座談會

時間：106 年 10 月 18 日（星期三）19 時 55 分

地點：生有一樓 SA104

應用數位媒體系

班級	職稱	姓名	簽名	備註
四技應媒四 A	班長	張宏源	張宏源	
	副班長	李奕霖	李奕霖	

資訊管理系

班級	職稱	姓名	簽名	備註
四技資管三 A	班長	郭佳玲		
	副班長	林雨萱	林雨萱	
四技資管四 A	班長	莊于純	莊于純	
	副班長	劉怡君	劉怡君	

行銷與流通管理系

班級	職稱	姓名	簽名	備註
四技行流一 A	班長	李宏益	李宏益	
	副班長	陳秉淵	陳秉淵	
四技行流二 A	班長	沈東昇	沈東昇	
	副班長	翁美琪	翁美琪	
四技行流三 A	班長	林嘉偉	林嘉偉	
	副班長	吳禮竹	吳禮竹	
四技行流四 A	班長	張益誠	張益誠	
	副班長	邱雅琳	邱雅琳	

吳鳳科技大學進修推廣部班級幹部座談會簽到表

會議名稱：106 學年度第一學期幹部座談會

時間：106 年 10 月 18 日（星期三）19 時 55 分

地點：生有一樓 SA104

消防系

班級	職稱	姓名	簽名	備註
四技消防一 A	班長	林冠錡	林冠錡	
	副班長	許豐吉	許豐吉	
四技消防二 A	班長	黃胤豪	黃胤豪	
	副班長	林欣民	林欣民	
四技消防三 A	班長	吳挺圓		
	副班長	鄭詠駿		
四技消防四 A	班長	蔡億霖		
	副班長	林家民		

悠閒遊憩與運動管理系

班級	職稱	姓名	簽名	備註
四技休閒一 A	班長	郭亭榕	郭亭榕	
	副班長	何家蕙	何家蕙	
四技休閒二 A	班長	汪俊言	汪俊言	
	副班長	莊采霓	莊采霓	
四技休閒三 A	班長	黃妙菁	黃妙菁	
	副班長	陳靖雅	陳靖雅	
四技休閒四 A	班長	吳羽珊	吳羽珊	
	副班長	黃柏霖	黃柏霖	

吳鳳科技大學進修推廣部班級幹部座談會簽到表

會議名稱：106 學年度第一學期幹部座談會

時間：106 年 10 月 18 日（星期三）19 時 55 分

地點：生有一樓 SA104

餐旅管理系

班級	職稱	姓名	簽名	備註
四技餐管一 A	班長	羅唯碩	羅唯碩	
	副班長	莊清		
四技餐管二 A	班長	蘇勝富	蘇勝富	
	副班長	陳哲昱	陳哲昱	
四技餐管三 A	班長	蕭宇恩	蕭宇恩	
	副班長	林美均	林美均	
四技餐管四 A	班長	林家安	林家安	
	副班長	潘志軒	潘志軒	

觀光休閒管理系

班級	職稱	姓名	簽名	備註
四技觀管一 A	班長	施彥俞	施彥俞	
	副班長	章瑞元	章瑞元	
四技觀管二 A	班長	陳津羽	陳津羽	
	副班長	陳婉萍	陳婉萍	
四技觀管三 A	班長	蔡竣宇	蔡竣宇	
	副班長	王崑樞	王崑樞	
四技觀管四 A	班長	張靜如		
	副班長	黃宥銓		

吳鳳科技大學進修推廣部班級幹部座談會簽到表

會議名稱：106 學年度第一學期幹部座談會

時間：106 年 10 月 18 日（星期三）19 時 55 分

地點：生有一樓 SA104

學生會幹部

班級	職稱	姓名	簽名	備註
四技電機一 A	學生會長	李長紘	李長紘	
四技電機一 A	學生副會長	譙小悟	譙小悟	
四技電機一 A	秘書組組長	王嘉賢	王嘉賢	
四技電機一 A	活動組組長	郭棕瑋	郭棕瑋	
四技電機一 A	文書組組長	蔡耀陞	蔡耀陞	
四技電機一 A	總務組組長	何孟哲	何孟哲	
四技電機一 A	公關組組長	王冠閔	王冠閔	
四技電機一 A	畢聯組組長	林育成	林育成	