

113 學年度第 1 學期教務處進修部 **課程初選** 注意事項

- 一、請同學牢記選課日期及時間（選課方式採先上網先選，額滿截止），務必於規定時間內自行上網選課，限「網路」選課，逾期視同放棄選課。
- 二、確認個人之帳號、密碼是否可登入學生校務行政系統：
同學請於選課前自行至學生校務行政系統，測試是否能登入系統，如輸入學號及密碼而不能登入系統時，請攜帶【有身分證字號之證件】至『教務組窗口』查詢。若同學未於指定時間內查詢並確認個人密碼，因而導致個人選課時間延誤，將由同學自行負責。
- 三、進修部(假日班)網路「課程初選」開放時間如下：

選課學生類別	選課日期/時間	不須選課班級
在校生、應屆畢業生	113 年 08 月 27 日 (星期二) 09:00 至 113 年 08 月 30 日 (星期五) 23:59 止	二專: 二專電機二 A 二專幼保二 A 二專休閒二 A
備註說明： 1. 本次初選課程，尚不可跨部選修，僅可加選該系(科)表訂預開之課程，欲跨部選修須於下學期加退選課期間辦理。 2. 不須選課班級之學生，如本身仍有須補修之共同科目或通識課程時，可於本次初選先行選課，但僅限訂本班所選之科目或領域，欲跨其他非該班之課程仍須待加退選課時，再進行選課事宜。		

四、選課系統操作流程：

113 學年度第 1 學期課表，預計於 9 月 5 日(四) 開放查詢課表及選課代碼(5 碼)。	
1. 登入選課系統：	本校首頁(www.wfu.edu.tw)→左方「學生校務行政系統」→選擇主機入口→輸入帳號『學號』、密碼(預設為 Wfu@身份證後四碼)、驗證碼四碼(隨機)，無法登入者請教務組辦公室查詢)→選擇系統：06 課務管理 → 加退選作業/「62C1 學生線上選課」。
2. 加選課：	學生可直接利用【選課代號】來加選課程→請於【其他加選】欄位輸入欲加的【選課代碼】，並按【確定】鈕即可完成加選(如已選課完成可選擇列印我的週課表)→選課完成，按右上方『離開登出』本系統，並關閉瀏覽器。
3. 退選課：	請於【退選】欄位輸入欲退的【選課代碼】，並按【確定】鈕即可完成退選。

※五、基本素養及公民素養科目注意事項如下：

名稱	選修說明
說明	
基本素養及公民素養 注意事項	1. 各學院之系別，排定於標準課程表之通識課程項目中。(科目請參閱教務處通識中心網頁。) 2. 通識課程採取混班選課，請同學至學生校務行政系統進行選課，應選修之科目請參閱附件或選課系統及教務處進修教務組網站公告。 3. 已辦理抵免或已修習及格之科目(課程名稱相同者)，請勿重覆選修，如重覆修課者其選修學分不列計畢業學分內。

「注意事項」：

1. 各學制學生請依照教務處進修教務組公布之「選課時段」使用學生校務行政系統選課。
2. 學生選課時，請依各系規定應選科目選課，以免影響畢業學分。
3. 選課前，請先檢查是否衝堂，如果衝堂時將無法加選成功。
4. 選課完成後，可使用『列印我的週課表』鈕列印『選課結果』以茲存查。
5. 選課完成後，關閉瀏覽器前，請務必按右上方「離開登出」本系統，以免遭系統安全裝置鎖定帳號 20 分鐘而影響後續選課事宜。

公民素養【二年級生】須選課程表

【大學部】

學制	需選課程領域	選課方式	需選課程名稱	星期/節次	選課班級
二技部	【公民素養】	合選 7選1	1.破中和與淨零排放 2.多元媒材藝術創作 3.智慧財產權與現代生活 4.人際關係與溝通 5.情境英語 6.職涯發展與輔導 7.實用邏輯思考	星期六 第 C、D 節 (17:55-19:25)	二技機械 2A 二技電機 2A 二技消防 2A 二技應媒 2A 二技幼保 2A 二技幼保 2B 二技休閒 2A 二技休閒 2B 二技餐管 2A

公民素養【二年級生】須選課程表

【專科部】

學制	需選課程領域	選課方式	需選課程名稱	星期/節次	選課班級
二專部	【公民素養】	合選	文學中的性別關係	星期六 第 C、D 節 (17:55-19:25)	二專幼保 2A 二專休閒 2A
二專部	【公民素養】	合選	營養與健康	星期六 第 E、F 節 (19:30-21:00)	二專幼保 2A 二專休閒 2A

※二專二年級(幼保、休閒)公民素養無須自行選課，辦公室會統一協助匯入課程。

教務處進修教務組啟

1. 若初選時間已過尚未選到課，請利用開學加退選期間進行選課。
2. 基本素養、公民素養課程，請自行至選課系統進行選課，以免影響畢業學分。
3. 【畢業班】請特別注意個人修課進度管制表，其應修課是否完成，若有欠修課程學分，須於加退選期間，自行加選欠修學分，以符合畢業資格。
4. 【提醒】課程名稱若已有修過，請勿重覆選修，重覆修課者其選修學分不列計畢業學分內。
5. 以上為初選開課課程，如有異動請依實際開課為主。