

吳鳳科技大學 進修部 學生線上選課系統說明

【選課網址：<http://ccam.cc.wfu.edu.tw/>】

1. 請同學於選課前先行上網確認個人帳號與密碼是否正確。【第一次登入帳號為《學號》，密碼為 Wfu@+《身分證》後四碼】。
2. 若忘記密碼請攜帶「學生證」至「進修部(夜間班)辦公室」申請重設密碼。
3. 請務必於規定時間內上網選課，逾期視同放棄選課。
4. 選課流程：
登入選課系統 (<http://ccam.cc.wfu.edu.tw/>) → 選擇一個學生主機入口進入 → 輸入「帳號」、「密碼」【第一次登入帳號為《學號》，密碼為 Wfu@+《身分證》後四碼】。→ 選擇系統：P2 學生專區 → S210「線上選課」進行選課。

※有任何問題請至或電洽進修部(夜間班)查詢。(分機：21313、21342)

操作說明

本校學生選課採網路加退選，若申請抵免學分者，需俟審核結果公佈後，方可上網加退選課程，加退選步驟及注意事項如下：

- (一) 提醒您！進行選課前，請先確實瞭解自己應修之科目與學分數。
- (二) 請先登入「學生校務行政系統」後參考下列操作方式進行加退選作業。
 1. 請先進入「S210 線上選課」系統，操作畫面如下圖

The screenshot shows the user interface of the online course selection system. At the top, there is a dropdown menu labeled '選擇系統 / P2 學生專區'. Below this, there are input fields for '人員 / 學號 / 姓名'. A list of menu items follows, including 'S1 我的資料', 'S2 課程與成績', and various S200-series options. The 'S210 線上選課' option is circled in red. Red arrows point from text boxes to specific elements: '1. 按「▼」選擇系統' points to the dropdown arrow, '2. 選擇 P2 學生專區' points to the selected system name, and a larger box points to the circled 'S210 線上選課' option with the text '進入「P2 學生專區」系統，選擇 S210 線上選課'.

- (三) 只加選自己所屬系科課程之學生，方式有二：

1. 直接進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，勾選要加選的科目後，請按紅色【加選】按鈕，即可完成加選作業，操作畫面如下。
註：進入「62C1 學生線上選課」系統後，會顯示可直接加選的科目。

The screenshot shows the 'Intelligence Inside' web interface. The navigation menu on the left includes '06 課務管理' and '62C1 學生線上選課'. A red box highlights the '62C1 學生線上選課' link. A second red box highlights the '62C1 學生線上選課' link in the main content area. A third red box highlights the '原班級預定課表(可直接加選的科目)' (Original Class Pre-scheduled Course Table (Courses that can be directly selected)) table. A pink box highlights the '學生選課畫面' (Student Course Selection Screen) title. A black arrow points from the '62C1 學生線上選課' link to the '學生選課畫面'.

1. 進入「06 課務管理」後，請選擇「加退選作業」。

2. 點選「62C1 學生線上選課」

學生選課畫面

原班級預定課表(可直接加選的科目)

已選課程一覽表	學分
1. [選課代碼:00152][其他]	
2. [選課代碼:01124][專]	
3. [選課代碼:01126][專]	
4. [選課代碼:01128][專業必修] 管理科學導論	3 學分
5. [選課代碼:01134][專業必修] 資訊網路	3 學分
合計您一共選修了12 學分	

2. 選課代碼加選

- (1)請先選擇「科目資料管理」系統之「6151 學生開課查詢」，查詢可選課程及代碼(5碼)。
 - (2)進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，直接於【其他加選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕即可完成加選。
- (四) 若須加選跨系科、學制、學部課程之學生，方式如下：
1. 請先選擇「科目資料管理」系統之「6151 學生開課查詢」項目，查詢可選課程及代碼(5碼)。
 2. 進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，直接於【其他加選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕加選。
 3. 在【已選課程一覽表】中指定加選科目之抵免項目，並列印學分認可申請單(列計畢業學分審核)，於加退選期限內完成相關單位審核簽章。
- (五) 退選流程
1. 退選本班必修課(人工退選)
 - (1)至進修部教務組領取『退選本班必修』科目申請單，系科審核後繳回進修教務組。
 - (2)退選必修科目後，才可於該必修科目時段加選其它課程。
 2. 退選一般課程(線上退選)

進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，直接於【退選】欄位輸入要退選科目的選課代碼，並按【確定】鈕即完成退選。