

# 吳鳳科技大學 進修部 學生線上選課系統說明

【選課網址：<http://ccam.cc.wfu.edu.tw/>】

1. 請同學於選課前先行上網確認個人帳號與密碼是否正確。【第一次登入帳號為《學號》，密碼為 Wfu@+《身分證》後四碼】。
2. 若忘記密碼請攜帶「學生證」至「進修部(夜間班)辦公室」申請重設密碼。
3. 請務必於規定時間內上網選課，逾期視同放棄選課。
4. 選課流程：  
登入選課系統 (<http://ccam.cc.wfu.edu.tw/>) → 選擇一個學生主機入口進入 → 輸入「帳號」、「密碼」【第一次登入帳號為《學號》，密碼為 Wfu@+《身分證》後四碼】。→ 選擇系統：P2 學生專區 → S210「線上選課」進行選課。

※有任何問題請至或電洽進修部(夜間班)查詢。(分機：21313、21342)

## 操作說明

本校學生選課採網路加退選，若申請抵免學分者，需俟審核結果公佈後，方可上網加退選課程，加退選步驟及注意事項如下：

- (一) 提醒您！進行選課前，請先確實瞭解自己應修之科目與學分數。
- (二) 請先登入「學生校務行政系統」後參考下列操作方式進行加退選作業。
  1. 請先進入「S210 線上選課」系統，操作畫面如下圖

The screenshot shows the user interface of the online course selection system. At the top, there is a dropdown menu for selecting the system, currently set to 'P2 學生專區'. Below this are input fields for '人員/學號/' and '姓名/'. A list of menu items follows, including 'S1 我的資料', 'S2 課程與成績', and various course-related options like 'S201 標準課程表' through 'S213 學生申請校外抵免'. The 'S210 線上選課' option is circled in red. Red arrows and boxes point to the dropdown menu and the 'S210 線上選課' option, with text explaining the steps: '1. 按「▼」選擇系統', '2. 選擇 P2 學生專區', and '進入「P2 學生專區」系統，選擇 S210 線上選課'.

- (三) 只加選自己所屬系科課程之學生，方式有二：

1. 直接進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，勾選要加選的科目後，請按紅色【加選】按鈕，即可完成加選作業，操作畫面如下。  
註：進入「62C1 學生線上選課」系統後，會顯示可直接加選的科目。

The screenshot shows the 'Intelligence Inside' web interface. The navigation menu on the left includes '06 課務管理' and '62C1 學生線上選課'. A red box highlights the '62C1 學生線上選課' option. A second red box highlights the '62C1 學生線上選課' option in the main content area. A pink box labeled '學生選課畫面' points to the main content area. A red box highlights the '原班級預定課表(可直接加選的科目)' (Original Class Pre-scheduled Class Schedule (Courses that can be directly selected)).

1. 進入「06 課務管理」後，請選擇「加退選作業」。

2. 點選「62C1 學生線上選課」

學生選課畫面

原班級預定課表(可直接加選的科目)

## 2. 選課代碼加選

- (1) 請先選擇「科目資料管理」系統之「6151 學生開課查詢」，查詢可選課程及代碼(5碼)。
- (2) 進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，直接於【其他加選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕即可完成加選。

### (四) 若須加選跨系科、學制、學部課程之學生，方式如下：

1. 請先選擇「科目資料管理」系統之「6151 學生開課查詢」項目，查詢可選課程及代碼(5碼)。
2. 進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，直接於【其他加選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕加選。
3. 在【已選課程一覽表】中指定加選科目之抵免項目，並列印學分認可申請單(列計畢業學分審核)，於加退選期限內完成相關單位審核簽章。

### (五) 退選流程

#### 1. 退選本班必修課(人工退選)

- (1) 至進修部教務組領取『退選本班必修』科目申請單，系科審核後繳回進修教務組。
- (2) 退選必修科目後，才可於該必修科目時段加選其它課程。

#### 2. 退選一般課程(線上退選)

進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，直接於【退選】欄位輸入要退選科目的選課代碼，並按【確定】鈕即完成退選。