

一、下列學生，請您於**開學後 2 週內**至 SAIS 系統申辦學分抵免，並將成績單正本繳至進修部教務組：

- (一) 轉系生。
- (二) 轉學生。
- (三) 新舊課程交替學生(含復學生、舊課程不及格應重修之學生)。
- (四) 曾於教育部認可之大學、獨立學院或專科學校，經重考或重新申請入學之新生。
- (五) 專科畢業生或肄業生，經重考或重新申請入學進入大學部四年制就讀之學生。
- (六) 修習教育部認可之學分班學生考取正式生。

二、抵免科目學分之申請，應於入學當學期開學後一次辦理完成。

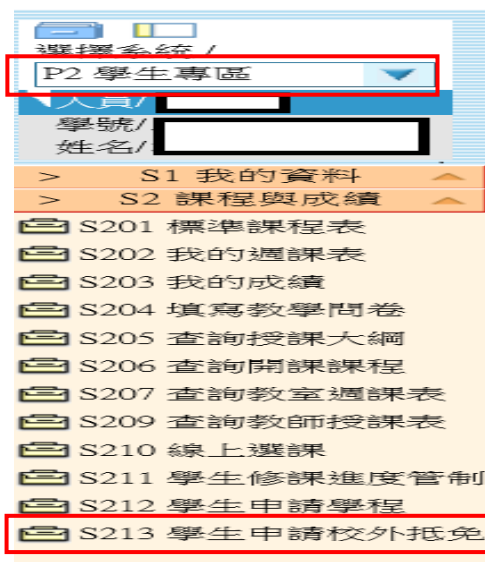
三、申請步驟：

(一) 申請注意事項說明：

1. 本系統適用學生身份別：**新生、轉學生**。【※復學生、轉系生，請以紙本提出申請。】
2. 申請文件：
 - (1) **新生、轉學生**：請將**成績單或學分證明書**等相關證明文件，自行掃描成PDF檔後上傳至系統中，**證明文件正本**繳至進修部教務組存查；如無法自行掃描成PDF檔時，同學請將**相關證明文件正本**繳至進修部教務組，代為掃描上傳。
 - (2) **復學生、轉系生**：請填寫**紙本申請書**（申請書請至進修部索取或下載）並將相關證明文件正本（成績單或學分證明書等文件）繳至**進修部教務組**辦理。
3. 學生提出申請抵免時，審核單位〔教務單位、系、中心〕，視申請狀況給予調整(如申請科目錯誤等)，其調整結果及原因，同學可於系統中查詢；同學如對抵免結果有疑慮時，請洽各所屬之教務單位、系別確認；若申請結果並非如預期結果時，同學可於抵免申請期限內，重新提出申請。

(二) 申請抵免步驟：

1. 本校首頁(www.wfu.edu.tw)**中文**→「**學生校務行政系統**」→選擇主機入口→輸入帳號『學號』、密碼(預設為**Wfu@+身份證後 4 碼**)、驗證碼四碼(隨機)，無法登入者請至進修部教務組查詢)→選擇系統：**P2 學生專區**→**S213 學生申請校外抵免**，如下圖所示：



2. 請挑選**申請抵免原因**、**原開課年級、學期別**，輸入**原修課名稱**，挑選**原開課類別**，輸入**原學分、分數**。

3. 請點選**挑選標表鈕**，並在**新的視窗中「點選」**欲抵選之科目，如下圖所示：

類別	條件詳細	科目	須修學分	須修項目	第1學年		第2學年		第3學年		第4學年	
					學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數
專業必修	微積分	[114050030] 微積分	3	3	1							
	會計學	[114050031] 會計學	3	3	1							
	經濟學	[114050032] 經濟學	3	3	1	3	3					
	管理學	[114050107] 管理學	3	3	1			3	3			
	統計學(一、二)	[114050127] 統計學(一)	4	6	2			2	3			
		[114050128] 統計學(二)										
	管理科學導論	[114050005] 管理科學導論	3	3	1					3	3	
	計算機概論(一、二)	[114050130] 計算機概論(一)	4	4	2	2	2					

4. 輸入**欲抵免學分**後，點選**證明文件上傳鈕**，將已掃描成 PDF 檔之相關證明文件，上傳至系統中，完成後按下**新增鈕**即完成申請步驟。

【※如無法自行掃描成 PDF 檔時，請將**相關證明文件正本**繳至進修部教務組，代為上傳。】

5. 申請完成後，會將申請之科目**依序排列於下方**並於**狀況欄**中，顯示**目前審核單位**，如下圖所示：

序號	狀態	原開課年級	原開課學期	原修課名稱	原修課開課類別	原修課學分	分數	抵免標表	抵免學分	申請時間	備註	已上傳文件
1	取消申請	1	上學期	123	專業必修	2	60	自行車	2	2010/08/09		

6. 當**完成審核程序**後，系統將會寄發 E-mail 通知已完成審核程序，學生可自行至系統中

列印抵免報表鈕印出審核後結果，如下圖所示：（註：E-mail 通知，僅以本校學生電子郵件信箱為寄發對象。）

● 1822 學生申請校外抵免 吳 ❷ ❸ ❹

在這裡，你可以為學生辦理校外選課「抵免」作業(算成績時，校外「抵免」成績不計入平均成績，只會「抵免」畢業學分數。)

學生現在基本資料查詢/學號：

學生姓名/		學生學號/	
學院/	科技大學	學部/	進修部
學制/	夜四技	科系(組別)/	運動健康與休閒系
年級/	3	班級/	四技運休三A

列印抵免報表

序號	狀態	原開課年級	原開課學期	原修課名稱	原修課開課類別	原修課學分	分數	抵免標表	抵免學分	申請時
----	----	-------	-------	-------	---------	-------	----	------	------	-----

注意事項：
1.「認可抵免」須注意「認可抵免」的[學年度][學期]，「認可抵免」的[開課類別][「認可抵免」科目]與[學分數]，其中[「認可抵免」科目]須和該學生
2.如果多門校外科目要抵免校內一門科目，在申請時在挑選標表時需挑選同一門科目並修改欲抵免之學分

二、取消抵免申請步驟

1. 登入 **學生校務行政系統** (如上述步驟 1)，選擇系統：**P2 學生專區** → **S213 學生申請校外抵免抵免管理系統**。

2. 如須 **取消申請** 時，請於 **欲取消科目前**，按下 **取消申請鈕**，即可完成取消申請。

序號	取消申請	學年	學期	原修課名稱	原修課開課類別	原修課學分	原修課時數	分數	抵免標表
1	取消申請	099	1	電機學	專業必修	2	2	60	統計學(一)
目前審核單位:教務處註冊組									
學分合計									

四、學生可至日間部、進修部(假日班)辦理隨班選修或暑修。

五、對課程規劃有疑問者，請向各系辦公室洽詢。

六、對學分抵免有疑問者，請向進修部(夜間班)洽詢。